



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

ЗАПОВЕД

№

РД-09-70/27.10.2025 г.

На основание чл.80, ал.1, т.9 във връзка с чл.343, ал.1 от Закона за съдебната власт и чл.138, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата, в съответствие с разпоредбите на чл.90, ал.1, предложение последно и чл.91 от Кодекса на труда и във връзка с Решение по Протокол № 21, т. 7 от заседание на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, проведено на 17.09.2025 г.,

ОБЯВЯВАМ:

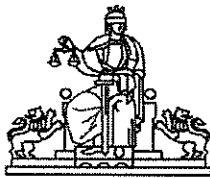
Конкурс за назначаване на 1 (една) щатна бройка за длъжността „призовкар” в администрацията на Районен съд – Червен бряг.

1. Основни професионални задължения и отговорности, съгласно длъжностната характеристика, приложена към настоящата заповед.

2. Основна месечна заплата: в размер на минималната работна заплата, увеличена с 211,00 лв. (двеста и единадесет лева), но не повече от 1458,00 (хиляда четиристотин петдесет и осем) лв., допълнително възнаграждение за ранг – V ранг: 95,00 (деветдесет и пет) лв., допълнително възнаграждение за трудов стаж и професионален опит: 1% за всяка прослужена година общ трудов стаж; 1.5% за всяка прослужена година на сходна длъжност и/или 2% за всяка прослужена година стаж в съдебната система.

2. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността, на които кандидатите следва да отговарят:

- да са български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;
- да са навършили пълнолетие;
- да са завършил средно образование;
- да не са поставен под запрещение;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са лишени по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
- да не са в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- да не са едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- да не са съветник в общински съвет;
- да не заемат ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- да не работят по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище /изискването следва да е налице към датата на заемане на длъжността, ако кандидата спечели конкурса/;
- да не са адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

3. Специфични изисквания по чл.140, ал.1, т.3 от ПАС, на които кандидатите следва да отговарят:

- да притежават необходимите нравствени и професионални качества;
- познания относно общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на съдебната администрация (Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата и Етичен кодекс на съдебните служители);
- познания по процесуалните закони АПК, ГПК и НПК в частта, свързана с връчването на призовки и съдебни книжа;
- отлични комуникативни умения и способност за работа в екип и работа с граждани;
- познания и умения по приемане, предаване и съхранение на съдебна документация;
- познания за работа със стандартно офис оборудване и текстообработка с MS Word;
- да притежават комуникативност, организираност и лоялност.

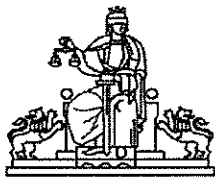
4. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление (*по образец*);
- подробна професионална автобиография - *тип CV*;
- декларация по чл.136 от Правилник за администрацията в съдилищата, че кандидатът е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, не е лишен от правото да заема определена длъжност (*по образец*);
- декларация по чл.340а, ал.1 от ЗСВ (*по образец*);
- декларация по чл.340а, ал.2 от ЗСВ (*по образец*);
- декларация по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда (*по образец*);
- декларация, че дава своето съгласие Районен съд – Червен бряг, като администратор на лични данни да събира, обработва и съхранява лични данни на кандидата, във връзка с провеждането на конкурса (*по образец*);
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация и правоспособност;
- копия от документи, удостоверяващи трудовия стаж - трудова, служебна или осигурителна книжка (когато се заявява, че има трудов стаж);
- свидетелство за съдимост за работа в Съдебната система – *оригинал*;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа (със заверка от Центъра за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания) – *оригинал*;
- препоръки (по желание на кандидата);
- мотивационно писмо за кандидатстване за длъжността;
- нотариално заверено пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата).

Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени. При подаване на документите кандидатите следва да предоставят оригинал на документите за завършено образование, придобита квалификация и трудов стаж за извършване на проверка за достоверността на представените копия.

5. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите:

5.1. Първи етап - проверка на документите на кандидатите.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

5.2. Втори етап - писмен тест – тест за проверка на познанията за нормативната уредба на съда (Закон за съдебната власт (ЗСВ), Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) и Етичния кодекс), изискванията на процесуалните закони АПК, ГПК и НПК) в частта свързана с връчването на призовки и съдебни книжа.

5.3. Трети етап – събеседване за оценка на професионалната мотивация и отношението на кандидата към бъдещата професионална кариера в съда; установяване на личните качества - комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция.

6. Място за подаване на документите:

Районен съд - Червен бряг, ул. „Екзарх Йосиф“ № 6, 1-ви етаж, в Служба „Регистратура“. Приемането на документи да се извършва, всеки работен ден от 09.00 ч. до 15.00 ч.

Документите се подават лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно).

7. Срок на подаване на документи:

30 календарни дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в местната кабелна телевизия „ЕТА – Желева“ ЕООД. В този срок желаещите могат да получат образци от посочените документи от интернет страницата на съда <https://chbryag-rs.justice.bg/>.

8. След изтичане на крайният срок за приемане на документите за участие в конкурса, всички документи се предават с приемо-предавателен протокол на административния секретар на Районен съд – Червен бряг.

9. Комисията, назначена с допълнителна заповед, след като прецени наличността на документите по т.4 от заповедта, съответствието им на минималните и специфичните изисквания за участие в конкурса по т.2 и т.3 и подаването на документите в срока по т.7, да състави протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса, и да изготви списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати. До участие се допускат кандидати, които са представили пълен комплект документи.

9.1. Списъците да се обявят на таблото за съобщения в Районен съд - Червен бряг и да се публикуват на интернет страницата на съда, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъкът на допуснатите кандидати да се впише датата, часа и мястото на провеждането на втория етап от конкурса, която не може да бъде по – рано от 14 дни след изнасянето на списъците.

10. Административният секретар на съда да изготви съобщения до допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на втория етап от конкурса. Съобщения да се изготвят и до недопуснатите кандидати с посочване на причините за недопускането.

10.1. Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола по т. 9 пред административния ръководител-председател на Районен съд - Червен бряг, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

11. Вторият етап на конкурса включва решаване на писмен тест.

11.1. Кандидатите отговарят писмено на 20 въпроса, свързани с познанията им за нормативната уредба на съда (Закон за съдебната власт (ЗСВ), Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) и Етичния кодекс, изискванията на процесуалните закони АПК, ГПК и НПК в частта свързана с връчването на призовки и съдебни книжа), в рамките на 40 минути.

11.2. Оценяването на кандидатите се извършва съгласно методология, която ще бъде утвърдена с изрична заповед.

11.3. За извършеното оценяване на втория етап от конкурса комисията съставя протокол и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати до третия етап от конкурса.

11.4. До третия етап от конкурса се допускат кандидати получили минимум 15 точки от втория етап на конкурса.

11.5. Списъците на допуснатите и недопуснати кандидати до третия етап на конкурса да се обявят на таблото за съобщения и да се публикуват на интернет страницата на съда. В списъкът на допуснатите кандидати да се впише датата, часа и мястото на провеждането на третия етап от конкурса, която не може да бъде по – рано от 14 дни след изнасянето на списъците.

11.6. Административният секретар на съда да изготви съобщения до допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на втория етап от конкурса. Съобщения да се изготвят и до недопуснатите кандидати с посочване на причините за недопускането.

11.7. Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола по т.11.3. пред административния ръководител-председател на Районен съд - Червен бряг, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

12. Третият етап на конкурса включва събеседване с кандидатите.

12.1. Комисията по провеждане на конкурса събеседва лично с всеки кандидат, с цел установяване на техните лични качества – комуникативност, професионалната мотивация, отношението на кандидата към бъдещата професионална кариера в съда, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция. На всеки кандидат да бъдат зададени по 5 въпроса, които да са еднакви за всички кандидати.

12.2. Оценяването на кандидатите става, като всеки член на комисията оценява всеки кандидат по отделно, при максимален брой точки за оценка 6. Крайната оценка от събеседването е средноаритметично число от поставените точки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

12.3. Крайната оценка от конкурса е средноаритметично число от оценките от втория и третия етап от конкурс.

13. Въз основа на проведения конкурс комисията по провеждане на конкурса да състави протокол за крайното класиране, в който да отрази резултатите от конкурса и класирането на успешно издържалите кандидати.

13.1. В случай на равен резултат комисията предлага на административния ръководител – председател на съда всички кандидати с еднакъв резултат. Административният ръководител, по своя преценка, може да проведе допълнително събеседване с тях и въз основа на представянето им да определи кой кандидат да бъде назначен.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

13.2. Административният секретар изпраща писмени съобщения до всички участници - успешно и неуспешно издържалите конкурса, в тридневен срок от провеждането му.

14. Конкурсната комисия по т.9 от настоящата заповед представя цялата документация, свързана с провеждането на конкурса – включително постъпилите заявления, приложенията към тях, проведените тестове, протоколите на комисията, оценъчните таблици и списъците на кандидатите на **административния ръководител – председател на Районен съд – Червен бряг**, за предприемане на последващи действия по **сключване на трудов договор с класирания кандидат** съгласно чл. 145 от ПАС и чл. 107 от Кодекса на труда.

15. Административният ръководител-председател на Районен съд - Червен бряг сключва трудов договор с класирания на първо място кандидат.

16. Конкурсът да се обяви чрез местната кабелна телевизия „ЕТА – Желева“ ЕООД, като обявата да съдържа всички реквизити по чл. 91 ал. 2 КТ. Копие от заповедта да се постави на таблото в сградата на Районен съд - Червен бряг. Заповедта, съобщението за конкурса, и образците на посочените в т.4 от заповедта документи да се публикуват на интернет страницата на съда - <https://chbryag-rs.justice.bg/>.

16.1. На интернет страницата на съда да се публикуват също и нормативните документи свързани с дейността на съда (ЗСВ, ПАС и Етичен кодекс), както и материали свързани с връчването на призовки и съдебни книжа (АПК, ГПК и НПК).

16.2. **За допълнителна информация** - Административен секретар на Районен съд – Червен бряг – тел. 0659/989-20 – г-жа Цветелина Стоянова.

17. Административният секретар да предостави на Служба „Регистратура“, на разположение на кандидатите, длъжностна характеристика за длъжността „призовкар“, както и същата да бъде публикувана на интернет страницата на съда.

18. Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия, а цялостната организация на административния секретар.

Препис от заповедта да се връчи на административния секретар, Служба „Регистратура“ и на конкурсната комисия, след нейното назначаване, за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед се издава в един екземпляр за заповедната книга на съда.

ЙОХАН ДЖЕНОВ
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД ЧЕРВЕН БРЯГ

Изготвил:

Цветелина Стоянова – адм. секретар

